

(21)

<p>Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.</p> <p>PROT. n. 1766/01/2024 del - 5 MAR. 2024</p>	<p>L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale</p>
<p>Dichiarazione relativa al subappalto</p>	<p>L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura</p>

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 10

Dati di Consegna

VIALE UNITÀ D'ITALIA SALERNO (SALERNO)

Dati e Aliquote di Fatturazione

Fatturazione: PROCURA GENERALE SALERNO - VIALE UNITÀ D'ITALIA SALERNO (SALERNO) - TORRE N. GIACUMBI - PIANO 12 STANZA 12 - COD. FISC. 8002730654. - CODICE I.P.A.: HRR306 60 GG Data Ricevimento Fattura

Termini di pagamento

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Rdo e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (30/06/2024), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Rdo, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

TADDEO
ELIA
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
05.03.2024
14:34:54
GMT+00:00



Documento di stipula del contratto relativo a

Numero Gara	4049674
Descrizione Gara	Descrizione della fornitura vedi schema contratto
Lotto oggetto della stipula	Lotto 1 - Nome lotto
CIG	B05A1AB55E
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Aggiudicatrice

Nome Ente	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI SALERNO
Codice Fiscale Ente	80027340654
Nome ufficio	PROCURA GENERALE DI SALERNO
Telefono	+390895645545
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	Elia Taddeo, CF:TDDLEI63L11C557I
Firmatario del contratto di stipula	Elia Taddeo, CF: TDDLEI63L11C557I

Concorrente Aggiudicatario

Ragione o Denominazione Sociale	CRESCENZI FERDINANDO
Codice Operatore Economico	05774510654
Codice Fiscale Operatore Economico	CRSFDN56H06I438T
Sede Legale	VIA LA MENNOLELLA,90
Telefono	336861124
Posta Elettronica Certificata	ferdinandocrescenzi@pec.it
Tipologia impresa	Impresa individuale

Dati dell'offerta aggiudicata

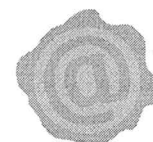
Identificativo univoco dell'offerta	1184151
Offerta presentata il	27/02/2024

Contenuto economico dell'offerta

Valore offerto	3100
----------------	------

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



TADDEO
ELIA
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
05.03.2024
14:34:54
GMT+00:00



11

**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
Presso la Corte di Appello di Salerno**

DISCIPLINARE RDO Mercato Elettronico P.A. (MePA) PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. PER LA PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI SALERNO PER IL PERIODO 01 MARZO 2024 – 01 MARZO 2025

Art. 1 PREMESSA

La Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Salerno, alla luce di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ha necessità di individuare un operatore economico in grado di fornire il servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente nei luoghi di lavoro.

A tal fine avvia una procedura per l’acquisizione del servizio di Medico competente e di sorveglianza sanitaria sul luogo di lavoro rivolto ai propri dipendenti, tramite Richiesta di Offerta (cd. Rdo) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 2 OGGETTO

Il presente disciplinare ha ad oggetto l’affidamento dell’incarico sopra menzionato per il **periodo che va dal 1° marzo 2024 al 1° marzo 2025.**

Art. 3 PRESTAZIONI DA FORNIRE

Per ciò che attiene il servizio di “Sorveglianza sanitaria” e la figura di “Medico Competente”, le prestazioni richieste, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**, sono:

3.2.1 PRESTAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE (ARTT. 15 – 25 D.LGS. 81/2008)

- a) Effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 d.lgs 81/2008 e s.m.i. nei confronti dei lavoratori, compresi quelli a tempo determinato, i borsisti, i tirocinanti ed i collaboratori esposti a rischi lavorativi;
- b) Collaborare con il datore di lavoro e con l’RSPP alla valutazione del rischio nonché alla predisposizione dell’attuazione delle misure di tutela e miglioramento della salubrità e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- c) Collaborare con il datore di lavoro e con l’RSPP nel predisporre il protocollo di sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari specifici per tipologia di rischio e mansione. Il protocollo deve comprendere anche l’individuazione degli esami diagnostici necessari per i lavoratori alla luce dei diversi profili di rischio;
- d) Partecipare, per la parte di competenza, alla formazione e informazione dei lavoratori;
- e) Predisporre/aggiornare, di concerto con il Datore di lavoro e con l’RSPP, le misure di primo

soccorso e gli adempimenti di cui all'art. 45 d.lgs. 81/2008, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;

- f) Collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- g) Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore, un fascicolo sanitario e di rischio. I fascicoli saranno custoditi con salvaguardia del segreto professionale e, salvo per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della sorveglianza sanitaria e per la trascrizione dei relativi risultati, in un luogo concertato con il datore di lavoro;
- h) Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta tale esposizione. Fornisce, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- i) Fornire informazioni ai lavoratori sul risultato della sorveglianza sanitaria effettuata ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed a richiesta rilasciarne copia; il certificato relativo alla mansione specifica, oltre a quanto richiesto ai commi 6 - 6bis e 7 dell'art. 41 d.lgs 81/2008, deve altresì indicare la mansione e la data della successiva visita medica;
- j) Partecipare alla riunione almeno annuale di cui all'art. 35 d.lgs 81/2008 e s.m.i., insieme all'RSPP. La riunione sarà fissata con congruo anticipo su iniziativa del Datore di lavoro. In occasione di tale riunione dovrà fornire al datore di lavoro, all'RSPP e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi sulla sorveglianza sanitaria effettuata fornendo le indicazioni necessarie per la loro comprensione e per l'attuazione delle misure per la tutela della salute;
- k) Consegnare al Datore di lavoro, entro 10 giorni dalla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso secondo quanto disposto dall'art. 25, comma 1, lett. d) del d.lgs. 81/2008, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy e del segreto professionale;
- l) Trasmettere al servizio sanitario nazionale i dati di cui all'art. 40 del d.lgs. 81/2008;
- m) Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio fornendogli le necessarie informazioni per la sua conservazione. L'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dalla legislazione in materia di tutela della privacy, dal datore di lavoro per almeno dieci anni, salvo il termine diverso previsto da altre disposizioni di legge;
- n) Visitare, ove possibile congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o di un addetto al Servizio, almeno una volta all'anno o a cadenza diversa se ritenuta necessaria in base alla valutazione dei rischi, gli ambienti di lavoro e redigere il verbale di visita (da trasmettere entro dieci giorni lavorativi), nonché partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Il Medico Competente deve comunicare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione almeno dieci giorni lavorativi prima la data dei sopralluoghi. Dovrà collaborare con l'RSPP nella predisposizione, aggiornamento, rielaborazione del DVR ai sensi degli artt. 28 e 29 d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- o) Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli saranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- p) Comunicare al Ministero della Salute, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- q) Effettuare, secondo la periodicità prevista/prescritta, il "protocollo minimo" nei confronti degli addetti ai video terminali: 1) visita medica da parte del medico competente con valutazione dei rischi per l'apparato muscolo scheletrico e giudizio di idoneità, 2) visitotest;
- r) Effettuare, secondo la periodicità prevista/prescritta, il "protocollo minimo" nei confronti dei conducenti gli automezzi: 1) visita medica dal medico competente e giudizio di idoneità, 2) spirometria, 3) audiometria, 4) elettrocardiogramma, 5) visita specialistica oculistica, 6) visita specialistica neurologica, 7) esami ematochimici (azotemia, glicemia, cretininemia, emocromo completo, piastrine, gamma Gt, transaminasi), 8) screening per assenza di tossicodipendenze e test per alcolismo;

- s) Trasmettere entro 15 giorni dalla richiesta il giudizio di idoneità lavorativa e qualora dalla visita medica dovessero risultare condizioni di inidoneità o prescrizioni o limitazioni gravi e vincolanti per lo svolgimento delle mansioni, dovranno essere tempestivamente anticipate al datore di lavoro, mediante efficaci modalità di comunicazione (PEC);
- t) Trasmettere al Datore di lavoro entro 15 giorni dalla data di inizio del servizio:
 - i. Il programma delle visite mediche;
 - ii. Il programma dei sopralluoghi alle sedi di lavoro (tale obbligo non è considerato espletato con il solo sopralluogo preliminare alla presentazione dell'offerta);
 - iii. Proposta del programma degli incontri ritenuti necessari;
 - iv. Proposta di eventuali attività ritenute necessarie (tra cui, ad esempio, visite ed esami diagnostici);
- u) Le visite mediche e gli esami diagnostici verranno eseguiti presso idonei ambulatori professionali, messi a disposizione dall'aggiudicatario, nell'ambito del territorio del Comune di Salerno. Gli esami diagnostici che si rendessero necessari a seguito dell'attività di sopralluogo o a seguito di visita medica sono inclusi nel prezzo di aggiudicazione (ciò include anche il personale necessario per l'effettuazione di prelievi o saggi o qualsiasi attività preliminare all'esame);
- v) Gli accertamenti di sorveglianza sanitaria dovranno essere effettuati secondo un calendario predisposto dal Medico competente, sentito il Datore di lavoro. La calendarizzazione degli accertamenti verrà definita compatibilmente con le esigenze di servizio, dando precedenza agli addetti che svolgono mansioni con specifici rischi. Al fine di limitare il tempo di assenza del lavoratore dalla propria attività lavorativa gli esami diagnostici necessari dovranno eseguirsi, ove possibile, nella stessa giornata delle visite mediche. L'aggiudicatario dovrà fornire tutto il materiale ed il personale necessario per effettuare gli esami e le visite mediche.
- w) Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di cui al T.U. sicurezza. L'aggiudicatario si obbliga sin da ora a fornire tutte le prestazioni, di sua iniziativa o su richiesta del datore di lavoro, che si rendessero necessarie ai fini di sorveglianza e tutela sanitaria che si rendessero necessari alla luce della legislazione vigente ovvero emananda.

3.2.2 ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE (ART. 39 D.LGS. 81/2008)

- a) Il Medico Competente si impegna a svolgere personalmente l'attività di cui all'art. 39 d.lgs. 81/2008 e s.m.i.m secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH). Per tutte le attività oggetto dei compiti di medico competente non è ammesso alcun cambiamento o sostituzione del Medico Competente dopo l'aggiudicazione dell'appalto;
- b) Le attività del Medico Competente potranno essere svolte da un sostituto esclusivamente nelle ipotesi di impedimento del Medico Competente derivanti da: malattia, assenze per ferie e altre gravi situazioni che impediscono temporaneamente lo svolgimento delle proprie funzioni. Tale sostituto deve essere prontamente comunicato al Datore di lavoro con assunzione completamente a carico dell'aggiudicatario di ogni onere e di qualunque responsabilità per danni a cose o persone causati da tale personale e per danni derivati a questo dallo svolgimento delle citate attività;
- c) Nell'espletamento dell'incarico il Medico competente effettuerà tutti gli adempimenti di sua competenza rapportandosi direttamente con il Datore di Lavoro o suo delegato e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

3.2.3 SORVEGLIANZA SANITARIA (ART. 41 D.LGS. 81/2008)

- a) Il Medico Competente si impegna ad effettuare personalmente la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 d.lgs. 81/2008 e s.m.i. nei confronti dei lavoratori, compresi quelli a tempo determinato, i borsisti, i tirocinanti ed i collaboratori esposti a rischi lavorativi. La sorveglianza sanitaria, come specificato ai commi 2 e 2-bis dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., comprende:
 - i. Visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di impedimenti al lavoro rispetto la specifica mansione ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione;
 - ii. Visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio

- iii. Visita medica su richiesta del lavoratore qualora questo, per la specifica mansione, sia soggetto alla possibilità di peggioramento dei rischi e dello stato di salute e per esprimere il giudizio di idoneità specifica;
- iv. Visita medica in occasione di cambio di mansione al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- v. Visita medica in occasione della cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa;
- vi. Visita medica preventiva in fase di assunzione, qualora prevista dalla normativa e qualora richiesta;
- vii. Visita medica precedente alla ripresa dal lavoro a seguito di assenza per malattia di durata superiore ai sessanta giorni per il giudizio di idoneità alla mansione.

Le visite di cui ai punti i., ii., iv., vi., vii. nei casi e con le modalità previste dalla normativa, sono finalizzate anche alla verifica dell'assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'art. 25, comma 1, lett. c) del d.lgs 81/2008 e s.m.i.

Art. 4 ORGANIZZAZIONE

5.1. Ai fini del servizio di Medico competente e di sorveglianza sanitaria, in via preliminare e fermo restando l'obbligo del sopralluogo preventivo alla presentazione dell'offerta come previsto nel disciplinare dell'RdO, si riporta il contesto organizzativo:

Unità organizzativa	Indirizzo sede	Superficie lorda complessiva in mq	N. lavoratori	Età <50	Età >50	Videoterminalisti	autisti
Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Salerno	V.le Unità d'Italia – Torre N. Giacumbi Piani 11 e 12	1262					
Personale Amm.vo a tempo indeterminato			31	8	23	27	4
Personale Amm.vo a tempo determinato			4	4	0	4	0
Stagisti ex. art. 73			2	2		2	
Personale di volontariato			1		1	1	
TOTALI		1262	38	14	24	34	4

Art. 5 DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di 12 mesi dal 01.03.2024 al 01.03.2025.

È vietato il rinnovo tacito del Contratto.

Art. 6 VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO

Il valore complessivo dell'affidamento per l'intera durata del servizio (12 mesi) non potrà in alcun modo superare l'importo di € 3.200,00 i.v.a. esclusa. Nel prezzo offerto ed aggiudicato si intendono incluse le necessarie visite mediche ed esami diagnostici. Tutte le spese di viaggio del personale e quant'altro necessario per l'erogazione dei servizi sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 7 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

La partecipazione alla RdO in oggetto prevede l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte, da intendersi come perentorio e inderogabile, è fissato al 29/02/2024 ore 12:00. Non saranno valutate offerte incomplete ovvero condizionate ovvero mancanti dei documenti obbligatori richiesti ovvero non firmate digitalmente dal legale rappresentante. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta ristrettamente ad una parte del servizio richiesto, pena esclusione.

Art. 8 AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare in presenza di mutate esigenze ovvero in caso in cui venga meno l'interesse da parte della stazione appaltante stessa. In ogni caso, nessun danno può essere vantato nei confronti della scrivente stazione appaltante in caso di non aggiudicazione ovvero in caso di annullamento della procedura di RdO.

Qualora l'offerta economica risulti anormalmente bassa rispetto alla prestazione richiesta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare le verifiche del caso e di chiedere le necessarie giustificazioni, valutate le quali potrà decidere di rigettare l'offerta escludendo la ditta dalla presente procedura.

Art. 9 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema del MePA.

Art. 10 LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

La fattura di tutte le prestazioni rese dovrà essere emessa per esercizio finanziario entro il mese successivo a quello di riferimento.

La fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a "Procura Generale" – Codice IPA HRR306, codice fiscale 80027340654, andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il SDI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Sulla fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG della presente procedura ed il periodo al quale si riferisce la prestazione. Non sono ammesse fatture recanti importi cumulativi che si riferiscano a più esercizi finanziari diversi, in tal caso sarà necessario emettere separate fatture. Nel caso di prestazioni rese a cavallo di più esercizi finanziari dovrà essere comunque emessa separata fatturazione imputandole all'anno in cui sono state rese le prestazioni.

Art. 11 TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà disposto entro sessanta giorni dall'accettazione della fattura, previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Per data di accettazione della fattura si intende la data del protocollo applicato alla fattura elettronica. I termini per il pagamento si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della stazione appaltante, in caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento ed all'accettazione della fornitura medesima.

Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine sopra indicato per i pagamenti. Per motivi di natura amministrativo – contabili relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture

contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre dell'anno di esercizio al 31 gennaio dell'anno successivo potranno essere effettuati nel secondo trimestre e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

L'Amministrazione può trattenere sul prezzo da corrispondere all'aggiudicatario le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

L'aggiudicatario, sotto la propria responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di pagamento che, a pena di risoluzione del contratto, dovranno consistere sempre in un conto corrente bancario o postale e comunicando preventivamente le generalità ed il codice fiscale delle persone abilitate ad accedere allo stesso. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario sarà soggetto alla sanzione di cui all'art. 6 comma 4 della lg. 136/2010 e s.m.i. e non potrà sollevare alcuna eccezione esonerando sin da ora l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti già emessi ed addebitati sul conto precedentemente comunicato.

L'imposta di bollo sul contratto, nella misura di legge, cederà totalmente a carico dell'aggiudicatario il quale, sin da ora si impegna, in tal senso.

Art. 12 PERSONALE: SICUREZZA DEI LAVORATORI, REQUISITI ED OBBLIGHI

L'assuntore del servizio per l'erogazione delle prestazioni deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.

Art. 13 RECESSO IN CASO DI ATTIVAZIONE CONVENZIONE CONSIP SU MEPA

In caso di attivazione della convenzione CONSIP sul MEPA con relativo obbligo di adesione, l'Amministrazione ha il diritto di recedere dal contratto. Del recesso sarà data comunicazione alla società vincitrice dell'appalto mediante P.E.C.. Il recesso avrà effetto dal decimo giorno dell'avvenuta comunicazione. Alla società verranno corrisposte le somme relative a tutti i servizi resi fino al momento del recesso. Nessun altro corrispettivo potrà essere richiesto all'Amministrazione.

Il R.U.P.

dott. Carmine Scarpelli

P.E.O.: carmine.scarpelli@giustizia.it

P.E.C.: pg.salerno@giustiziacerit.it

Tel.: 089 5645545